
Protocol Schorsing en Verwijderen

Inleiding

Soms ontstaan er op school situaties die lijken uit te draaien op schorsing en/of verwijdering van leerlingen. Om diverse redenen zijn scholen erg terughoudend om leerlingen te schorsen en verwijderen. Toch zal het zo nu en dan nodig zijn. Dit protocol zal een leidraad zijn voor zulke situaties.

In dit protocol spreken we af wat wel of niet toelaatbaar is op de Anne Frankschool. Verder staan er de stappen in die we nemen en die een zorgvuldige afweging vereisen.

Als deze stappen zijn gezet en het zou tot een beroepszaak komen, dan kan deze zorgvuldige procedure een positieve uitslag bevorderen.

Er is ook een aantal voorbeeldbrieven opgenomen voor communicatie naar de ouders.

Wat is een reden tot schorsing?

De Anne Frankschool gaat over tot schorsing als een leerling of ouder/verzorger zich schuldig maakt aan een ernstig incident.

Onder een ernstig incident verstaat de school:

- *Voortdurend, storend en/of agressief gedrag van de leerling; Dit kan een belemmering veroorzaken van het onderwijs aan de overige leerlingen en een gevaar voor de overige leerlingen vormen.*
- *Bedreigend of agressief gedrag van ouders/ verzorgers van de leerling.
Van belang hierbij is dat het aannemelijk moet zijn dat herhaling niet is uitgesloten. Er moet gegronde vrees bestaan voor de veiligheid van het personeel of de andere leerlingen of voor de ongestoorde voortgang van het onderwijs.*

Andere gronden tot schorsing en verwijdering kunnen zijn:

- *School kan niet langer voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling*
- *Niet kunnen instemmen met de gedragsregels die door de school zijn vastgesteld en vermeld in de schoolgids*
- *Vertrouwensbreuk met de ouders*

Wanneer treedt het protocol in werking:

Na een ernstig incident of handelingsverlegenheid is er overleg tussen de betrokken leerkracht(en) en de intern begeleider. De conclusies uit dit overleg worden besproken met de directeur, waarna deze een besluit neemt. Er wordt door de leerkracht een verslag van deze bijeenkomst gemaakt welke ondertekend wordt door de betrokken personen.

Eerste ernstig incident.

De leerkracht geeft op eigen initiatief het ‘formulier grensoverschrijdend gedrag’ mee (**zie bijlage 1**).

Het incident wordt gemeld bij de directie.

Let op: De eerste actie na een ernstig incident wordt een officiële waarschuwing gegeven.

Dit is geen officieel instrument.

Niettemin kan het bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de groep. Het is principieel geen strafmaatregel maar een pedagogische maatregel in het belang van de school: daarom wordt er geen aantekening gemaakt in het dossier van de leerling, maar alleen van het incident.

Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de daaropvolgende ordemaatregel op de hoogte gebracht. Dit kan eventueel na schooltijd gebeuren, maar in ieder geval op dezelfde dag.

Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag en de afspraken worden door de ouders/verzorgers voor akkoord getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Let op: Als de veiligheid voorop staat moet deze ordemaatregel niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders/verzorgers. Als de ouders/verzorgers niet te bereiken zijn, worden ze schriftelijk op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen en de gebruikte maatregelen.

- Ouders hebben de mogelijkheid voor gezien te tekenen en vervolgens hun eigen commentaar toe te voegen. Mochten ouders ook dat niet willen, dan wordt het verslag aangetekend aan de ouders gestuurd, met in een begeleidend schrijven de aantekening dat ouders de voorgaande stappen hebben geweigerd. (Een dergelijke brief, aangetekend verzonden, waaruit het gebrek aan coöperatie van ouders blijkt, zal bij een geschil door een gerechtelijke instantie zwaar worden gewogen).

Tweede ernstig incident

Dezelfde procedure als hierboven wordt gehanteerd, met dit verschil dat de leerling 2 dagen uit de klas wordt verwijderd en elders in de school een werkplek krijgt. Dat kan zijn in een andere klas of alleen in een aparte ruimte.

Derde ernstig incident

Bij het derde ernstige incident of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot schorsing. De directie heeft hier in ieder geval overleg over met de groepsleerkracht en eventueel met de intern begeleider.

Het bevoegd gezag wordt ingelicht over het voorgenomen besluit tot schorsing. Directie en bevoegd gezag wegen het voorgenomen besluit en het bevoegd gezag geeft wel/geen toestemming.

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan CITO-, entree-of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, b.v. het wel tot de school toelaten voor het maken van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

De ouders van de leerling ontvangen schriftelijk het besluit waarin de schorsing gemotiveerd wordt, met een uitnodiging voor een gesprek.

Een afschrift van het schorsingsbesluit wordt opgestuurd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school en het schoolterrein ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

De schorsing bedraagt maximaal vijf dagen en kan hooguit twee maal worden verlengd.

Let op: De schorsing is aan een maximum termijn gebonden. Het mag geen verkapte verwijdering zijn. De termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd heeft om een eventuele verwijderingsprocedure op zorgvuldige wijze voor te bereiden. Op uitnodiging van de directeur/bevoegd gezag vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers over de schorsing. Bij dit gesprek wordt ook de betrokken leraar uitgenodigd. In dit gesprek wordt het incident en de toekomst besproken en worden ouders gewezen op hun beroeps- en bezwaarmogelijkheden. Ouders/verzorgers wordt gewezen op de mogelijkheid zich tijdens dit gesprek en volgende gesprekken te laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Let op: Tijdens het gesprek dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ouders/verzorgers kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen veertien dagen op het beroep.

Verwijdering

Als een ernstig incident zich meerdere malen voordoet of de school handelingsverlegenheid ervaart, kan worden overgegaan tot verwijdering.

Het is belangrijk dat de te volgen procedure vastligt in een protocol (Protocol toelating, waarschuwing, schorsing en verwijdering van leerlingen VCOG), waarnaar verwezen wordt in de schoolgids.. Ouders en leerlingen moeten immers bekend zijn met de regels en de sancties die mogelijk volgen bij overtreding van de regels.

Het bevoegd gezag bereidt het besluit tot verwijderen voor.

De school stelt een onderwijskundig rapport op. De directeur hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.

De directeur/het bevoegd gezag neemt contact op met de ouders/verzorgers en informeert hun over het voornemen tot verwijdering.

De ouders/verzorgers (en de leerling vanaf 12 jaar oud) worden uitgenodigd door de directeur/het bevoegd gezag en worden gehoord.

Het uiteindelijke besluit tot verwijdering wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers schriftelijk en met redenen over het besluit tot verwijdering.

De directeur of het bevoegd gezag wijst de ouders/verzorgers op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.

Bijlage 1: Formulier grensoverschrijdend gedrag.

Wat is voor ons grensoverschrijdend gedrag?

- Meerdere malen niet luisteren naar de leerkracht;
- Niet doen wat de leerkracht zegt;
- Brutaal zijn of een grote mond hebben tegen de leerkracht;
- Vloeken / smerige taal;
- Telkens de discussie aangaan over de lessen en de wijze waarop ze worden gegeven;
- Bedreigend naar leerkrachten en/of medeleerlingen;
- Agressief gedrag tegen medeleerlingen.

Wat zijn onze maatregelen?

- De naam van de leerling en het gedrag worden genoteerd door de leerkracht op dit formulier (zie hieronder). Discussie hierover is niet gewenst!
- Wie één keer op het formulier staat, blijft na schooltijd om strafwerk te maken. Hierover worden de ouders door de groepsleerkracht geïnformeerd. Er zijn geen excuses om het nablijven niet door te laten gaan, dat is nu eenmaal een gevolg van het gedrag.
- Is een leerling voor de tweede keer genoteerd dan wordt hij/zij twee dagen uit de klas verwijderd en elders in de school geplaatst.
- Bij de derde keer, of bij heel ernstige overtredingen zoals agressief gedrag tegen een medeleerling, wordt de procedure schorsing in werking gezet.
- Bij meerdere keren wordt de procedure schorsing gestart.
- Bij alle maatregelen worden de ouders op de hoogte gesteld.

Registratie grensoverschrijdend gedrag

Naam leerling : _____

Datum : _____

Waarschuwingsbrief: 1 2 3

Kruis het grensoverschrijdend gedrag aan, bovenaan dit formulier.

Opmerkingen: