



PROTOCOL: TOELATING, WAARSCHUWING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Inhoud

1. Algemene uiteenzetting.
 - 1.1. Leerplicht en vrije schoolkeuze als bepalende principes.
 - 1.2. Toegankelijkheid.
 - 1.3. Schoolkwestie.
 - 1.4. Toepasselijke wetsbepalingen.

2. Toelating en weigering in het basisonderwijs.
 - 2.1. Zorgplicht.
 - 2.2. Aanmelding.
 - 2.3. Toelatingsbeleid.
 - 2.4. Weigeringsgronden.
 - 2.4.1. Ernstige verstoring openbare rust en orde.
 - 2.5. Procedure bij weigering.
 - 2.5.1. Weigering op grond van gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.
 - 2.5.2. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij het verzoek om toelating.

3. Ordemaatregelen.
 - 3.1. Opvoedkundige en ordemaatregelen.
 - 3.2. Officiële waarschuwing.
 - 3.3. Schorsing.

4. Verwijdering.
 - 4.1. Verwijdering van een school voor basisonderwijs.
 - 4.1.1. Ondersteuningsbehoefte.
 - 4.1.2. Wangedrag.
 - 4.1.3. Procedure voor verwijdering.
 - 4.1.4. Geschil over verwijderingsbesluit.
 - 4.1.5. Andere wettelijke stappen.

1. Algemene uiteenzetting.

In dit hoofdstuk worden de volgende onderwerpen behandeld:

- leerplicht en vrije schoolkeuze;
- openbaar onderwijs kan weigeren;
- toelating en verwijdering per school beoordelen en niet per bestuur;
- toepasselijke wetsbepalingen;
- passend onderwijs.

1.1 Leerplicht en vrije school-keuze als bepalende principes.

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen in ruime mate het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent een leerplicht. In de Leerplichtwet staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als ten minste twaalf volledige schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.¹ Toelating is daarom het uitgangspunt, weigering de uitzondering. De wet schrijft dan ook voor dat het bevoegd gezag dat een leerling wil verwijderen eerst een andere school moet vinden die de leerling wil toelaten, voordat verwijdering mogelijk is. Een bijzondere school kan een leerling op grond van identiteit of levensbeschouwing niet weigeren wanneer binnen een redelijke afstand van de woning van de leerling geen openbaar onderwijs beschikbaar is.² Kortom, een leerplichtige leerling mag in beginsel niet van onderwijs verstoken zijn. Ouders zijn vrij in de keuze van de school waar hun kind onderwijs volgt.

1.2 Toegankelijkheid.

Bijzonder onderwijs is ontstaan uit particulier initiatief en is bedoeld voor een bepaalde groep mensen met een gemeenschappelijke opvatting over de godsdienst en/of levensbeschouwelijke grondslag van het onderwijs. Bijzonder onderwijs mag op deze grond geen kind weigeren als er binnen een redelijke afstand geen mogelijkheid is tot het volgen van openbaar onderwijs.

1.3 Schoolkwestie.

Toelating en verwijdering worden meestal alleen beoordeeld naar de mogelijkheden op de school waar een leerling wordt aangemeld en niet naar de mogelijkheden van alle scholen vallend onder het bestuur. Formeel zullen echter ook de mogelijkheden van de andere scholen in de besluitvorming moeten worden betrokken. In het toelatingsbeleid van de VCOG scholen staat de schoolkeuze van de ouders voorop.

Als deze keuze van ouders volgens de onderbouwde conclusie van de school niet gehonoreerd kan worden, kunnen de mogelijkheden van het kind op een andere school binnen het zelfde bestuur en/of andere scholen binnen het Samenwerkings-verband 20-01 worden verkend door de school. De school heeft zorgplicht en daarmee de opdracht een passende plaats voor de leerling op een andere school te vinden.

¹ Artikel 3 Leerplichtwet.

² Artikel 58 Wet op het Primair Onderwijs (WPO) ³ Artikel 23 Grondwet.

1.4 Toepasselijke wetsbepalingen.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC) geven voorschriften voor de procedure bij toelating, schorsing en verwijdering.

Artikel 39 WPO en WEC bevatten algemene voorschriften voor de toelatingsleeftijd en duur van het onderwijs.

In artikel 40 WPO/WEC wordt onder andere bepaald dat de toelating van een kind niet afhankelijk mag worden gesteld van een ouderbijdrage. Ook mag een kind dat geen verblijfstatus heeft, niet om die reden worden geweigerd

2. Toelating en weigering in het basisonderwijs.

In dit hoofdstuk komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- Weigering is niet toelaten op verzocht tijdstip; plaatsing op een wachtlijst is ook weigering;
- Gepubliceerd toelatingsbeleid is basis van zorgvuldige besluitvorming;
- Weigeringsgronden uitgebreid;
- Toelating en Wet Passend Onderwijs.

2.1 Zorgplicht.

Vanaf het moment dat het kind **schriftelijk** is aangemeld ontstaat er zorgplicht. Deze plicht ligt formeel bij het bestuur waartoe de school behoort. In verreweg de meeste gevallen geeft de school uiting aan de zorgplicht. Deze houdt in dat de school onderzoekt of zij een passend onderwijsaanbod op de eigen school kan realiseren of – wanneer de school de ondersteuning aantoonbaar niet kan bieden – dat zij een andere school vindt die een passend aanbod kan verzorgen. Dat kan een andere school van hetzelfde bestuur zijn en ook een school van een ander aanpalend bestuur.

De zorgplicht ontstaat niet als de school op grond van gepubliceerd beleid en criteria t.a.v. een wachtlijst kan aantonen dat de school vol is. Of als de ouders de levensbeschouwelijke identiteit van de school niet onderschrijven.

2.2 Aanmelding.

Kinderen zijn vanaf vier jaar welkom op de basisschool.

Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig.

Voor kleuters is er nog een bijzondere regeling.

Tot het kind 6 jaar oud wordt, mag het kind maximaal vijf uur per week thuis gehouden worden. Dit moet natuurlijk aan het bestuur van de school gemeld worden. Als de ouders het kind meer dan vijf uren per week thuis houden is er speciale toestemming van het bestuur van de school nodig om dat te doen. Deze toestemming geldt ook voor maximaal 5 uren per week.

Als het kind **3 jaar en 10 maanden** oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat **maximaal vijf dagen**.

Ouders moeten hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze³. De school heeft **6 weken de tijd** om te besluiten over het verzoek tot toelating en mag deze termijn met **maximaal 4 weken verlengen**.

Het moment waarop de **termijn gaat lopen is de datum waarop het aanmeldingsformulier is ingevuld door de ouders en is ingeleverd bij de school c.q. het schoolbestuur**. Ouders kunnen hun kind aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. Kinderen die jonger zijn dan deze leeftijd, kunnen op een wachtlijst met vooraanmeldingen worden geplaatst.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk, binnen of buiten het samenwerkingsverband 20-01 aan te melden. Hierdoor kunnen meerdere scholen belast worden met de aanmeldingsprocedure en het onderzoek of er sprake is van een leerling met een ondersteuningsbehoefte. **Ouders moeten daarom melden of en zo ja, bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht. Tevens moeten de ouders aangeven welke school hun eerste voorkeur heeft.**

Het is de taak van de scholen om onderling tot afstemming te komen rond de aanmeldprocedure.

Na de aanmelding onderzoekt de school of er extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt op basis van de informatie van de ouders. Ouders zijn verplicht om de school te informeren over de eventuele specifieke ondersteuningsbehoefte van hun kind⁴.

De leerling heeft recht op een tijdelijke plaatsing als de toelatingsbeslissing op de verstreken termijn van 6 plus 4 weken nog niet is genomen⁸.

Tijdelijke plaatsing is niet aan de orde als:

- ouders niet minimaal 10 weken voor het begin van het schooljaar dan wel de verzochte plaatsing van hun kind hebben aangemeld.
- de leerling reeds is ingeschreven op een andere school.

³ Artikel 40 lid 2 WPO

⁴ Indien ouders weigeren relevante informatie te verstrekken gelden de bepalingen zoals opgenomen in het privacyreglement van het SWV 20-02 PO (zie bijlage) ⁸ Artikel 40 lid 7 WPO

2.3 Toelatingsbeleid.

Toelating is het uitgangspunt en weigering de uitzondering. Hiertoe heeft de VCOG de **Tien Passend Onderwijs Principes** opgesteld en heeft iedere VCOG school binnen deze principes de grenzen van de extra ondersteuning aangegeven in het School Ondersteuningsprofiel.

Samenvattend:

Ouders kunnen hun kind bij een van onze scholen aanmelden vanaf 1 jaar voordat het kind wettelijk toelaatbaar is. (leeftijd 4 jaar) Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze⁵.

Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind bij verschillende scholen tegelijk aan te melden. Ouders zijn verplicht te melden bij welke andere scholen zij om toelating hebben verzocht en welke school hun eerste voorkeur heeft. Indien nodig stemmen scholen onderling af over de inschrijving.

De school registreert de aanmelding in het centrale administratiesysteem.

Als het kind 4 jaar is, wordt het tot de basisschool toegelaten.

De school waar een leerling wordt aangemeld, hoeft niet alle aangemelde leerlingen op de eigen school te plaatsen. De school onderzoekt of zij de leerling een passend onderwijsaanbod kan bieden.

Als er tot weigering van een leerling wordt overgegaan moet onderbouwd worden, waarom de leerling niet tot de school wordt toegelaten.

2.4 Weigeringsgronden.

Als blijkt dat plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, dan moet de school (het bestuur) een andere school vinden die een passend onderwijsaanbod kan bieden en waar het kind ook kan worden geplaatst. De verantwoordelijkheid om een van het bestuur/de school om passende plek te vinden op een andere school, is geregeld in de Wet Passend Onderwijs. Vanzelfsprekend wordt het besluit om niet te plaatsen onderbouwd.

Het onderzoek van de school of zij een passend onderwijsaanbod kan bieden gebeurt vanuit onderstaande (vastgestelde) gezichtspunten. De eerste twee vormen een vastgesteld kader, de laatste is de dagelijkse werkelijkheid waarin de leerling wordt geplaatst. De hele context wordt hierin meegenomen.

- de bestuurlijke kaders (Tien Passend Onderwijsprincipes)
- de mogelijkheden van de extra ondersteuning zoals omschreven door de school in het school ondersteuningsprofiel
- de mogelijkheden in de context waarin de leerling geplaatst gaat worden.

⁵ Artikel 40 lid 2 WPO

Omdat binnen de VCOG schoolfactoren kunnen variëren kunnen ook de weigeringsgronden per VCOG school verschillen.

Elke school heeft daarom een eigen schoolondersteuningsprofiel waarin de mogelijkheden t.a.v. ondersteuning zijn beschreven. Hierbij worden ook factoren als samenstelling van de groep, effect op de voortgang van het onderwijs, deskundigheid van het personeel, voldoende financiële middelen, aanpassingen in organisatie en begeleiding etc. meegenomen. Deze argumenten sluiten aan bij de afspraken die binnen het SWV 20-01 zijn gemaakt over het begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Samenvattend:

Uitgangspunt bij het al dan niet weigeren van een kind op grond van de ondersteuningsbehoefte is in ieder geval de afweging tussen het belang van het individuele kind en het algemeen belang van de school.

Het schoolondersteuningsprofiel c.q. SOP van de scholen speelt hierbij ook een belangrijke rol.

Ook voor het bestuur is het van belang om aan te kunnen tonen of er voldoende onderzoek is gedaan naar de mogelijkheden om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het bestuur denkt mee en onderzoekt hierbij de volgende punten:

- a. Zijn de ouders voldoende geïnformeerd en gehoord;
- b. Is er extern medisch en/of psychiatrisch onderzoek gedaan;
- c. Is advies ingewonnen bij de adviseur onderwijs&kwaliteit;
- d. Is er advies gevraagd aan de intern begeleider;
- e. Is er advies gevraagd aan de groepsleerkracht en/of directeur van de vorige school;
- f. Vormt de plaatsing van het kind een onevenredige belasting voor de school.

In dit laatste geval moet de school en/of het schoolbestuur een andere school vinden die het kind wel toe kan laten⁶. Zie onderdeel 2.1 Zorgplicht.

2.4.1 Ernstige verstoring openbare rust en orde.

Het bestuur mag een kind weigeren op grond van een te verwachten verstoring van rust en orde.

Het kan hierbij gaan om het gedrag van een kind, maar ook van dat van de ouders. Het bestuur moet haar beslissing tot weigeren van de leerling motiveren.

2.5 procedure bij weigering

2.5.1 Weigering op grond van gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.

- Het bestuur/school bericht de ouders schriftelijk dat hun kind niet wordt toegelaten en geeft hierbij de redenen aan.
- Het bestuur/school vermeldt vervolgens dat bezwaar en beroep tegen de

⁶ Artikel 40 lid 4 WPO

beslissing mogelijk is, door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan.

- Bij een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het schoolondersteunings-profiel van de school waar het kind is aangemeld.
- Wanneer de ouders bezwaar maken, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht gevolgd. De ouders moeten binnen 4 weken een beslissing hebben ontvangen⁷.
- Het bezwaar moet worden ingediend volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure.
- Ouders kunnen naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter, wanneer er sprake is van openbaar onderwijs.

2.5.2. Weigering op grond van andere gegevens dan verstrekt bij het verzoek om toelating.

- Het bestuur/school bericht de ouders schriftelijk dat het voornemens is hun kind niet toe te laten en geeft hierbij de redenen aan.
- Het bestuur/school nodigt de ouders voor een gesprek of een schriftelijke reactie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt waarvan een afschrift aan de ouders wordt gegeven.
- Bij een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, geldt dat de toelating pas wordt geweigerd nadat het bestuur/de school een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten. Dit na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het schoolondersteunings-profiel van de school waar de leerling wordt aangemeld.
- Het bestuur/school neemt binnen 6 weken een beslissing. Dit mag één maal met ten hoogste 4 weken worden uitgesteld.
- Wanneer de ouders bezwaar maken, wordt de bezwaarschriftenprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht gevolgd. De ouders moeten binnen 4 weken een beslissing hebben ontvangen⁸.
- Het bezwaar moet worden ingediend volgens de reguliere bezwaarschriftenprocedure.
- Ouders kunnen naast hun bezwaar bovendien een spoedprocedure starten bij de bestuursrechter, wanneer er sprake is van openbaar onderwijs.

Na de hiervoor genoemde procedure kunnen ouders het geschil over de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte ook voorleggen aan de Geschillen- commissie Passend Onderwijs.
(zie 4.2.5)

Ouders kunnen ook een oordeel vragen aan het College voor de Rechten van de Mens als zij menen dat er sprake is van een verboden onderscheid op grond van een handicap of chronische ziekte.

⁷ Artikelen 40 lid 12 en 63 lid 3 WPO

⁸ Artikelen 40 lid 12 en 63 lid 3 WPO

3. Ordemaatregelen.

3.1 Opvoedkundige- en ordemaat-regelen.

Opvoedkundige maatregelen zijn pedagogische maatregelen om sociaal gewenst gedrag te bevorderen en om leerlingen te vormen. Deze maatregelen hebben te maken met het handelen en kunnen daarom door een leerkracht aan een leerling worden opgelegd.

Ordemaatregelen raken de rechtspositie van een leerling en kunnen alleen door het bestuur worden opgelegd. Er is sprake van een aantal ordemaatregelen in opklimmende zwaarte:

1. Een officiële waarschuwing in combinatie met een time-out periode (2, maximaal 3 dagen);
2. De overplaatsing naar een parallel-klas of een andere vestiging van de school van het bevoegd gezag;
3. De schorsing;
4. De verwijdering.

Het bestuur is vrij om te beslissen of en zo ja welke ordemaatregel zij wil treffen. Bij het opleggen van een ordemaatregel houdt het bevoegd gezag rekening met de volgende aspecten:

- Er is een evenredige verhouding tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling heeft in eniger mate schuld aan de normschending;
- Het bestuur legt de ordemaatregel op volgens de procedurele regels die hiervoor gelden.

3.2 Officiële waarschuwing

De directeur geeft de officiële waarschuwing, met toestemming van de directeur-bestuurder.

Voorafgaand worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek waarin het besluit tot het geven van een officiële waarschuwing wordt toegelicht. De periode tussen het incident en het gesprek met de ouders kan worden ingevuld met een time-out periode. De betrokken leerling verblijft in deze periode thuis dan wel in een groep, niet zijnde zijn eigen groep. Bij dit gesprek is naast de directeur een tweede personeelslid aanwezig.

De directeur maakt een verslag van het gesprek; dit wordt ondertekend door de directeur en door het tweede aanwezige personeelslid. Aan de ouders wordt gevraagd het verslag voor gezien te ondertekenen. De officiële waarschuwing wordt op schrift gesteld en aan de ouders gegeven.

De directeur bewaart de officiële waarschuwing en het verslag van het gesprek met de ouders in het archief zolang de leerling de school bezoekt. De directeur zendt een kopie van het verslag aan het bestuur.

Bij een waarschuwing kan een overeenkomst tussen school en ouders worden opgesteld; hierin kunnen preventieve afspraken en maatregelen bij herhaling worden opgenomen.

3.3 Schorsing.

Bij schorsing wordt een leerling tijdelijk het recht op deelname aan het onderwijs ontzegd.

Er is pas sprake van schorsing als een leerling voor tenminste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan het onderwijs.

De duur van de schorsing moet in verhouding staan tot de aard en de ernst van de overtreding⁹.

Een leerling mag ten hoogste voor één week worden geschorst.

Het bestuur houdt rekening met de volgende aspecten:

- Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt;
- Indien de schorsing langer dan één dag duurt stelt het bestuur schriftelijk en met opgave van redenen de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de school gehuisvest is, in kennis van de schorsing;
- Het bestuur hoort de ouders voorafgaand aan het schorsingsbesluit, waarbij er een tweede persoon vanuit het bestuur bij dit gesprek aansluit. Dit gesprek wordt genotuleerd en door zowel het bestuur (voor akkoord) als door de ouders (voor akkoord of gezien) getekend;
- Als het bestuur het kind per direct moet schorsen, dan worden de ouders ná het schorsingsbesluit gehoord;
- Het bestuur gebruikt de schorsingsdagen om met de ouders in gesprek te gaan en om over het vervolgetraject afspraken te maken;
- Het bestuur vermeldt in het schorsingsbesluit de reden van de schorsing, de ingangsdatum en de duur van de schorsing;
- In het schorsingsbesluit wordt een bezwaarclausule opgenomen, waarin vermeld staat dat indien de ouders het niet eens zijn met de inhoud van het besluit, zij binnen 6 weken na dagtekening een bezwaarschrift kunnen indienen. Het bestuur reageert binnen vier weken;
- De school neemt maatregelen om te voorkomen dat de leerling tijdens de schorsing een onderwijsachterstand oploopt.
- Het bestuur en de school bewaren beiden het schorsingsbesluit en het verslag van het gesprek in het archief zo lang de leerling de school bezoekt.

4.verwijdering

4.1 Verwijdering van een school voor basisonderwijs.

Voor het bestuur is er een tweetal redenen om een leerling te verwijderen: 1.

1. De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind voldoen;
2. Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders;

4.1.1 Ondersteuningsbehoefte.

Voorafgaand op de beslissing van het bestuur om de leerling te verwijderen moet worden vastgesteld of:

- de leerling formeel thuishoort of toelaatbaar is tot het speciaal (basis)

⁹ Artikel 40c WPO

- onderwijs dan wel¹⁰;
- de leerling formeel thuishoort in het reguliere onderwijs.

De school heeft eerst zelf geprobeerd de vereiste ondersteuning te bieden. En kann dat met een dossier onderbouw. Wanneer de school de gewenste ondersteuning niet (meer) kan bieden, dan moet zij voor een plek op een andere school zorgen. Hierover wordt overleg met de ouders gevoerd.

Het bestuur heeft hierbij te maken met een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Het bestuur betreft de volgende elementen in dit onderzoek:

3. De aard van de onderwijsbehoefte/handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking van de leerling.
4. De beschikbare formatie en expertise van de leerkrachten;
5. De mogelijkheid om alle leerlingen naast benoemde leerling de vereiste aandacht te geven;
6. De beschikbare externe hulp;
7. De afstemming tussen de benodigde en de beschikbare ondersteuning van de leerling;
8. Het schoolondersteuningsprofiel en de formulering van de grenzen van de zorg.
9. Het belang van het kind ten opzichte van het belang van de school.

Het bestuur draagt zorg voor:

- Een zorgvuldige afwegings-procedure;
- Deskundige en onafhankelijke en zoveel mogelijk eenduidige adviezen;
- Zorgvuldig overleg met de ouders.

4.1.2. Wangedrag.

Ook kan tot schorsing en verwijdering worden overgegaan bij ernstig wangedrag. Het bestuur gaat na en/of volgt dan de volgende procedure:

1. Het bestuur heeft gedragsregels bepaald hoe het bestuur met wangedrag omgaat en wanneer de grens voor verwijdering is bereikt; (tien passend onderwijsprincipes)
2. (Lichtere) maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald;
3. De leerling/ouders is/zijn gewaarschuwd, dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan;
4. In zeer ernstige gevallen kan tot onmiddellijke verwijdering worden overgegaan, zonder de eerder genoemde maatregelen;
5. Het bestuur kan de onderwijsinspectie vragen om in te stemmen met het voornemen om tot verwijdering over te gaan.
6. Het bestuur informeert de leerplichtambtenaar over het voornemen om tot verwijdering over te gaan.

Verwijdering is gebaseerd op een **schoolreglement dat regels en grenzen** stelt aan het gedrag van leerlingen (en personeel) en aangeeft wanneer het

¹⁰ In dit geval is er altijd een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO nodig

bestuur sancties kan opleggen. Deze sancties en de besluitvorming zijn duidelijk omschreven in **het omgangsprotocol** van elke school.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het kenbaar maken van het beleid in de algemene schoolgidsen van de scholen en op de websites.

4.1.3 Procedure voor verwijdering.

De hierna te noemen procedure is een gedetailleerde uitwerking van het voorafgaand genoemde onder 4.2.1

Het bestuur:

1. Vraagt voorafgaand aan het verwijderingsbesluit de mening van de betrokken groepsleraar, het team en de Onderwijsinspectie¹¹;
2. Besluit, indien er hierna geen aanleiding is om de situatie op te lossen, formeel tot verwijdering en zet de verwijderingsprocedure in gang; Hetgeen betekent dat het bestuur besluit tot een voornemen tot verwijdering en vervolgens pas tot verwijdering;
3. Heeft gezorgd dat de school het wettelijk verplichte onderwijskundig rapport over de leerling¹² heeft aangeleverd.

Het bestuur:

4. Nodigt de ouders schriftelijk uit voor een gesprek, waarin wordt gesproken over het voornemen van het bestuur om tot verwijdering over te gaan – hierbij is een tweede persoon vanuit het bestuur aanwezig;
5. Licht de ouders in dit gesprek in over de afwegingen van het bestuur om zo te doen, de verdere procedure en de mogelijkheid tot het aantekenen van bezwaar;
6. Maakt een verslag van het gesprek en ondertekent dit. Ouders ondertekenen het verslag ook, ofwel voor gezien of voor akkoord.

4.1.4. Geschil over verwijderingsbesluit.

Ouders kunnen kiezen voor:

- a. het volgen van een bezwaarprocedure;
- b. het benaderen van de leerplichtambtenaar om te bemiddelen;
- c. het volgen van andere wettelijke stappen.

Bezwaarprocedure. Ouders kunnen binnen 6 weken bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken een beslissing op het bezwaar nemen¹³. Ouders kunnen vervolgens tegen de beslissing op het bezwaar, die het bevoegd gezag neemt, in beroep gaan bij de bestuursrechter.

4.1.5 Andere wettelijke stappen:

- Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Ouders kunnen het geschil ook aanhangig maken bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

¹¹ Artikel 40 lid 11 WPO

¹² Artikel 42 WPO

¹³ Artikel 40 lid 12 en artikel 63 lid 3 WPO

De ouders hebben 6 weken de tijd om het verzoek bij deze commissie in te dienen. De Geschillencommissie brengt binnen 10 weken advies uit aan het bevoegd gezag. Dit advies is niet bindend en er kan geen bezwaar of beroep tegen worden ingesteld. Het bevoegd gezag neemt de beslissing op het bezwaar pas nadat het advies van de Geschillencommissie is ontvangen. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt dan opgeschort tot de dag waarop de commissie advies heeft uitgebracht.

- Onderwijsconsulent. Ouders kunnen onderwijsconsulenten inschakelen als tussenstap voordat zij naar de Geschillencommissie gaan. Onderwijsconsulenten kunnen bemiddelen in de fase waarin er nog geen geschil bij de Geschillencommissie aanhangig is gemaakt.
- College voor de rechten van de mens.

Ouders kunnen een oordeel van dit college vragen als zij van mening zijn dat het bestuur bij de verwijdering een verboden onderscheid heeft gemaakt of discrimineert op grond van een handicap of een chronische ziekte.

De uitspraak van het College voor de rechten van de mens is niet bindend, maar wordt meestal wel opgevolgd door het bestuur.

